

Handbalvereniging

Con Zelo

Secretariaat:

Kelly Dam-Mol, Kerkstraat 2 Waarland

Ledenadministratie:

Kelly Dam-Mol, Kerkstraat 2 Waarland

Rabobank NL57RABO 0155903152

Kvk 40634593

Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld 2024

Deel I : LEDEN

Aanmelding nieuw lid

- Je mag 5 x gratis mee trainen. Daarna moet je beslissen of je lid wordt. Kies je voor een lidmaatschap, dan betaal je vanaf dat moment contributie.
- Via de website <https://handbalconzelo.nl> onder het kopje "Lid worden" kan het benodigde inschrijfformulier opgezocht worden.
- Vul dit in en voeg een recente pasfoto toe (jpg. bestand).
- Het formulier moet tijdig, d.w.z. voordat je aan de wedstrijden van de bond meedoet, voorzien van een pasfoto en volledig ingevuld, bij de ledenadministratie worden ingeleverd. Je kunt pas meedoen als de officiële aanmelding verwerkt is in sportlink en de coach je kan toevoegen aan het digitale wedstrijdformulier.
- Het adres van de ledenadministratie vind je op pagina "Bestuur" onder secretariaat.

Opzegging lidmaatschap (artikel 8, 10 en 11)

- Je meldt je af bij de trainer en coach.
- Je levert alle materialen die je van de vereniging in bruikleen hebt (bal, tas, trainingspak, fleecedoek e.d.) in bij ons sponsorcommissielid (<https://handbalconzelo.nl>) onder het kopje 'organisatie'.
- Ook meld je je schriftelijk of via e-mail af bij de ledenadministratie via ledenadministratie@handbalconzelo.nl
- Bij afmelding tijdens het competitie seizoen betaal je toch voor het hele seizoen contributie d.w.z. t/m juli.
- In principe wordt verwacht dat je de lopende competitie (zaal en veld) uitspeelt.
- Afmelding tijdens het seizoen is alleen mogelijk bij overmacht, bijvoorbeeld bij verhuizing.
- Uiterste datum van opzegging voor het volgende seizoen is 1 april i.v.m. teamindeling. Meld je je na deze datum af dan moet je voor het daaropvolgende seizoen de bondscontributie betalen i.v.m. reeds opgegeven teams. In geval van overlijden van een lid komt deze bijdrage te vervallen.

Ledenadministratie

- Het adres van de ledenadministratie vind je via <https://handbalconzelo.nl> onder het kopje 'organisatie > Lid worden'
- Adreswijzigingen, wijzigingen van telefoonnummers of emailadressen dien je aan hen door te geven.

Overschrijvingen (artikel 8 en 10)

- Wil je overstappen naar een andere club dan dient de club waar je naar toe gaat overschrijving aan te vragen.
- Je geeft bij je trainer en coach aan dat je wilt overstappen naar een andere club.
- Ook meld je je schriftelijk of via e-mail af bij de ledenadministratie.

- Je levert alle materialen die je van de vereniging in bruikleen hebt (bal, tas, trainingspak, fleecvest e.d.) in bij je trainer.
- Con Zelo moet instemmen met de overschrijving. Voor deze instemming kan de club waar je naar toe gaat terecht bij de ledenadministratie.
- Heb je nog financiële verplichtingen t.a.v. de vereniging dan stemt deze niet in met de overschrijving.

Doorgeven berichten van verhindering

- Aan het begin van het seizoen staat op de website:
 - Een overzicht van de te spelen wedstrijden met informatie over het tijdstip en de plaats van de wedstrijd. Tevens te zien via de handbalapp NHV;
 - Een rijschema (indien van toepassing);
 - De trainingstijden van je team;
 - Naam van je trainer en coach;
 - Een overzicht van de leden van je team;
 - Tijdstippen waarop de trainingen uitvallen.
- Afmelden voor trainingen bij je trainer, wedstrijden en toernooien doe je bij je coach en/of trainer, liefst zo vroeg mogelijk.
- Ben je verhinderd wegens langdurige blessure of ziekte? Geef dit dan zelf door aan de trainer en coach en aan het bestuur. Van ieder geblesseerd lid wordt verwacht dat hij regelmatig contact zoekt met zijn team en de trainer. Bezoek bijvoorbeeld de trainingen en de wedstrijden.

Verplichtingen jegens Con Zelo (artikel 7 en 11):

- Als lid van Con Zelo ben je verplicht:
 - Alle leden van de handbal van de teams C t/m A, Senioren en Recreanten **verkopen** minimaal **10 loten per lid**. De contributie is voor het seizoen 2024-2025 niet verhoogd middels deze regeling.
 - Jaarlijks de contributie te betalen. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld en dient betaald te worden voor 31 oktober van dat jaar. Daarna volgt een boete per 6-weekse herinnering.
 - Jaarlijks bijdrage te leveren aan acties die de vereniging organiseert om de financiële positie van de vereniging te versterken. Dit zijn o.a. de Grote Clubactie, flessenactie, eierenactie (voor de OMNI vereniging), autowasstraat, lelieschubben, speculaaspoppenactie of door de vereniging georganiseerde activiteiten. Op de website vind je onder kopje 'organisatie > actiecommissie' alle door de clubactiecommissie geplande acties en activiteiten met een verdeling per leeftijdscategorie.
- Jaarlijks leveren de leden vanaf de B-jeugd zaal- en kantinediensten. De seniorenteams fluiten de jeugdteams voor zover nodig.
- Aan het begin van het seizoen staat er op de website een overzicht waarin de inzet van scheidsrechters bij jeugdwedstrijden en de inzet bij de zaal- en kantinediensten geregeld is. Ben je op het tijdstip dat je ingezet bent verhinderd dan zorg je zelf voor vervanging en dit geef je door aan de scheidsrechterscommissie of de indeler zaal-kantinediensten.
- Fluit je als leveringsplichtige scheidsrechter dan verzamel je de leveringsplichtpunten voor je vereniging. De hoogte van deze leveringsplicht wordt jaarlijks vastgesteld.
- Je draagt zelf zorg voor sportschoenen, sokken, sportbroek en een voor jouw geschikte handbalbal om te trainen tenzij door het bestuur hiervoor via bijvoorbeeld sponsoring een andere financiering is gevonden. De ballen worden aan het einde van het seizoen ingeleverd bij de coach. Ben je de bal kwijt dan dien je de kosten van de bal te vergoeden tegen nieuwwaarde.

1. Gedragsregels voor de leden/spelers:

- a. Handbal is een teamsport, hetgeen betekent dat je team iets kan bereiken door tolerantie en inzet, sportiviteit naar elkaar staat voorop.
- b. Je eigen bijdrage en houding is bepalend. Je houdt je aan de spelregels. Schoppen, slaan, spugen naar de tegenstander of medespeler wordt niet getolereerd. Je kunt elkaar duperen of stimuleren, iedereen gedraagt zich sportief.
- c. Positief gedrag ten opzichte van de scheidsrechter staat voorop, ook als je denkt dat hij partijdig is of in jouw ogen onjuiste beslissingen neemt. Je ondersteunt deze vrijwilligers in

- situaties waarin zij agressief benaderd worden. Agressief gedrag is immers vaak de oorzaak van het verloren gaan van scheidsrechters, coaches, trainers en bestuursleden voor de sport.
- d. Je zorgt dat je op de trainingen aanwezig bent en als je niet kan geef je dat tijdig door aan de trainer.
 - e. Tijdens de trainingen toon je inzet en respect naar de trainer toe.
 - f. Je zorgt dat je op tijd bij de wedstrijden bent en als je niet kan spelen geef je dat op tijd door aan de coach/leider.
 - g. Als je sponsorkleding van de club mag gebruiken ga je daar netjes en zuinig mee om.
 - h. Tijdens wedstrijden toon je inzet en ben je sportief naar je teamgenoten en tegenstanders. Je houdt je aan de spelregels. Je accepteert de beslissingen van de scheidsrechter coach/trainer/leider tijdens de wedstrijd. Spelregels zijn er om de sport sportief te houden. Sportieve strijd, vooral in een sport waar direct contact is met de tegenstander, vergt zelfbeheersing. Je hebt respect voor je medespelers en tegenstanders. Teveel blessures zijn het gevolg van overtredingen. Respect voor de regels en voor elkaar (voor iedereen die zich in en rondom het veld bevindt) voorkomt onnodig letsel.
 - i. Tegen wangedrag neemt het bestuur maatregelen. Leden zijn verplicht wangedrag binnen 24uur te melden.
 - j. Na afloop van de wedstrijd bedankt de aanvoerder de scheidsrechter, wordt er altijd "afgegroet" en bij verlies wordt de tegenpartij gefeliciteerd.
 - k. Je bent zuinig op de materialen die gebruikt mogen worden ook de kleedkamers en velden horen daarbij.
 - l. Je ruimt je eigen rotzooi/afval op gooit het in de vuilnisbakken.

2. Algemene gedragsregels op en rond het complex en ingehuurde sporthallen:

- a. Als lid van Con Zelo neem je stelling tegen alle vormen van agressie tegen vrijwilligers binnen de handbalsport (zie regels Kanjer in de sport).
- b. Wij respecteren het werk van de vele vrijwilligers binnen de vereniging.
- c. Begeleider/coach/trainer zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen iedere sporter zich veilig en gerespecteerd voelt.
- d. Iedereen is verantwoordelijk voor het opruimen van zijn eigen rommel.
- e. Wij veroorzaken geen overlast op het sportcomplex, ingehuurde sporthallen en/of daarbuiten.
- f. Eten en drinken op de velden is verboden met uitzondering drinken uit bidons tijdens wedstrijden/trainingen.
- g. Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden, gebruik tijdens de wedstrijd is niet toegestaan.
- h. Alcoholgebruik na de wedstrijden is toegestaan volgens de drank- en horecawet voor handbalverenigingen.
- i. Drugsgebruik en drugsbezit in en om het sportcomplex is niet toegestaan en zal direct leiden tot een veld/complex verbod.
- j. Discriminatie schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, uitlachen, irriteren, intimiderend/overschrijdend gedrag of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en zijn aanleiding voor sancties. Wanneer je dit ervaart neem dan contact op met onze vertrouwenscontactpersoon.
- k. Alle betrokkenen van Con Zelo onthouden zich van verbale en non-verbale seksueel getinte intimiteiten via welke manier dan ook.
- l. Sociale media. Geef aan wanneer je wilt dat foto's of filmpjes met toestemming online worden gezet. Dit wordt gewaarborgd in onze AVG-lijsten via het secretariaat.
- m. Respecteer de privacy van jezelf en van anderen.
- n. Fietsen en brommers en motoren zetten wij op de daarvoor bestemde plaats en niet naast of voor de kantine.
- o. Je helpt anderen om zich aan deze gedragsregels te houden. Een ieder die zich niet aan deze gedragsregels houdt wordt op dit gedrag aangesproken en zo nodig worden er maatregelen getroffen.
- p. Gebruik van hars is verboden. Krijg je hiervoor een boete opgelegd dan dien je deze zelf te betalen.
- q. De boete voor niet gespeelde wedstrijden bedraagt bij dames en recreanten € 100,00 en bij de jeugdteams € 75,00 . In enkele situaties betaalt HV Con Zelo de boete, indien er sprake is van overmacht. Denk aan een combinatie van blessures en zieke speelsters en het niet kunnen lenen van andere teams omdat die gelijktijdig moeten spelen. De kosten voor boetes

van niet gespeelde wedstrijden worden in rekening gebracht bij de spelers die afbericht hebben gegeven waarbij geen sprake is van overmacht. Het team mag natuurlijk besluiten om deze boete gezamenlijk te delen. In andere situaties is er echter geen sprake van overmacht maar sprake van eigen keuzes.

- r. Bij thuiswedstrijden minimaal een half uur voor de wedstrijd aanwezig zijn, dan is er na het omkleeden nog tijd om in te gooien en warm te lopen. Bij uitwedstrijden worden de vertrektijden vermeld in de W4. Probeer 10 minuten voor de aangegeven tijd aanwezig te zijn op het Sportpark "De Groet", zodat men op tijd kan vertrekken.
- s. Bij aanvang van de wedstrijd controleert de scheidsrechter op sieraden, scherpe speldjes enz. Oorbellen moeten uit of evt. afgeplakt worden. Probeer zoveel mogelijk alle sieraden thuis af en uit te doen, dan kunnen ze ook niet kwijtraken. Heb je geld, fietssleutel of andere waardevolle dingen bij je, geef dit aan de coach. Dan hoeft het niet in de kleedkamer te blijven liggen.
- t. Na de wedstrijd is het de bedoeling dat iedereen gaat douchen. Neem daarom schoon ondergoed en sokken mee. Badslippers zijn ook aan te raden. Heb je problemen met douchen, meldt dit dan even aan de coach.

Omgangsregels volgens Kanjers in de Sport waar wij als Con Zelo voor staan.

- a. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
- b. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- c. Ik val de ander niet lastig.
- d. Ik berokken de ander geen schade.
- e. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- f. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- g. Ik neger de ander niet.
- h. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- i. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- j. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- k. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- l. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- m. Als iemand mij hindert of lastigvalt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
- n. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur of VCP Kim Dekker 06-13441465. Meer info op <https://handbalconzelo.nl>.

Boetes en strafzaken (artikel 9 en 11)

- Krijgt jouw team door het NHV een boete opgelegd welke het gevolg is van herhaalde nalatigheid, slordigheden o.a. het te laat inleveren van het wedstrijdformulier, grof gedrag van de leden van het team, het niet verschijnen van het team tijdens toernooien (of wedstrijden), na uitdrukkelijke deelname wens vooraf, dan dient het team deze boete zelf te betalen.
- Krijg je door het NHV een persoonlijke boete opgelegd ten gevolge van diskwalificatie wegens grof onsportief gedrag, of ten gevolge van gewelddadigheid tijdens de wedstrijd, dan dien je deze boete zelf te betalen.
- Vindt er tijdens de wedstrijd een diskwalificatie plaats en wordt door de scheidsrechter aangegeven dat een rapport opgemaakt zal worden of door een van de teams op het wedstrijdformulier genoteerd, dan is de vereniging verplicht om **binnen 7 dagen** na de wedstrijddag een rapport aan het NHV in te zenden. Betreft dit jouw gedrag dan neem je zo snel mogelijk, samen met je coach of trainer, contact op met de scheidsrechterscommissie (zie <https://handbalconzelo.nl> onder 'organisatie'). Je schrijft vervolgens samen met je trainer of coach jullie zienswijze t.a.v. het gebeurde en de beslissing van de scheidsrechter op papier en voert indien nodig verweer. Dit rapport lever je vóór de donderdag volgend op de dag van de wedstrijd in bij de scheidsrechterscommissie en spreekt dit met een bestuurslid door. De

scheidsrechterscommissie verstuurt het rapport vervolgens naar het NHV. Alle bijkomende kosten zijn voor rekening van het lid.

Problemen en klachten

- Heb je een probleem bespreek dit dan met de trainer, de coach of een bestuurslid. Lost dit het probleem niet op dan kun je contact opnemen onze vertrouwenscontactpersoon (VCP) Kim Dekker 06-13441465. Meer informatie is te vinden op de site <https://handbalconzelo.nl> onder kopje "organisatie"

Teamindelingen

Op het moment dat je lid wordt van de vereniging is het ook wel bekend in welk team je komt te spelen. De "Technische- en jeugdzaken" regelt, in overleg met de trainers, de teamindelingen.

Handbalvereniging Con Zelo hanteert dezelfde leeftijdsindelingen als de bond met uitzondering van onderstaande argumenten.

* De F-E- en D-Jeugd op basis van geboortedatum worden ingedeeld.

Leden die uitblinken kunnen een team hoger geplaatst worden om uitdaging te behouden en andere speelsters meer speelruimte te geven.

Leden die voor het eerste jaar handballen kunnen een team lager geplaatst worden.

* De C-B-A-Jeugd en Senioren worden geselecteerd indien mogelijk is.

Zijn er te kort leden binnen de leeftijdsindeling van de bond, wordt er een Combi-team samengesteld. Om in een Combi-team te mogen spelen moeten er minimaal 4 leden van een lagere leeftijdscategorie in het team spelen. Bij voorbeeld een team van 4 D-spelers en 6 C-spelers komen in een Combi-team van de C-jeugd.

Deel II : OUDERS VAN JEUGDLEDEN

Als uw zoon of dochter lid wordt van Con Zelo wordt van u verwacht dat u :

- Meehelpt bij activiteiten bijv. bij de jaarlijkse acties.
- Roulerend zorg draagt voor het vervoer van het team waarin uw zoon of dochter speelt. Op de website en in de W4 staat een rijschema of krijgt u door van de coach.
- Bent u verhinderd om de ingeplande tijd te rijden dan dient u zelf voor een alternatieve oplossing te zorgen. U kunt bijvoorbeeld ruilen met andere ouders.
- De vereniging is altijd op zoek naar vrijwilligers. Wilt u actief deelnemen aan het verenigingsgebeuren dan kunt u dit kenbaar maken bij het bestuur.
- Is er een probleem? Bespreek dit dan met de trainer of een bestuurslid.
- Lost dit het probleem niet op? Leg de klacht dan schriftelijk of mondeling voor aan het bestuur. Dit kan bijvoorbeeld tijdens een bestuursvergadering. Na bespreking binnen het bestuur zal het bestuur contact met u opnemen om een en ander door te spreken/toe te lichten.
- Ouders hebben geen inspraak op de teamindeling. Deze wordt samengesteld door trainers en bestuursleden op basis van de volgende afspraken:

Handbalvereniging Con Zelo hanteert dezelfde leeftijdsindelingen als de bond met uitzondering van onderstaande argumenten.

* De F-E- en D-Jeugd op basis van geboortedatum worden ingedeeld.

Leden die uitblinken kunnen een team hoger geplaatst worden om uitdaging te behouden en andere speelsters meer speelruimte te geven.

Leden die voor het eerste jaar handballen kunnen een team lager geplaatst worden.

* De C-B-A-Jeugd en Senioren worden geselecteerd indien mogelijk is.

Zijn er te kort leden binnen de leeftijdsindeling van de bond, wordt er een Combi-team samengesteld. Om in een Combi-team te mogen spelen moeten er minimaal 4 leden van een

lagere leeftijdscategorie in het team spelen. Bij voorbeeld een team van 4 D-spelers en 6 C-spelers komen in een Combi-team van de C-jeugd.

Deel III : TRAINERS EN COACHES

Berichten van verhindering

- De leden melden zich voor trainingen en wedstrijden bij jou af.
- Is een lid langdurig geblesseerd dan geef je dit door aan de ledenadministratie.

Taken van de trainer

- Naast bovenstaande en het trainen van het team wordt het volgende van je verwacht:
 - Je bent op de hoogte van het wel en wee van de leden van je team;
 - Je signaleert tijdig problemen en knelpunten binnen het team of met individuele spelers of ouders.
 - Je bespreekt bovenstaande binnen de technische commissie of bij het bestuur;
 - Je stemt je wijze van trainen af op de algemene doelstelling en strategie binnen Con Zelo. Deze is verwoord in het technisch beleidsplan (zie bijlage).
 - Je telefoonnummer door te geven aan de leden die je traint; Een telefooncirkel of appgroep van de leden van je team op te stellen welke je inzet bij spoedberichtgeving;

Taken van de coach

- Naast het coachen van wedstrijden wordt het volgende van je verwacht:
 - Zorg dragen voor de gesponsorde kleding, het DWF (digitale wedstrijdformulier) en een wasschema. Gesponsorde materialen dienen 5 jaar mee te gaan.
 - Bij aanvang en einde van het seizoen de kledingtassen, 2 ballen ophalen en inleveren op het complex (op de website wordt het tijdstip vermeld)
 - Je draagt bij sommige thuiswedstrijden in de zaal van jouw team zorg voor de bezetting van de tijdwaarneming (hierover krijg je bericht indien nodig). In principe moeten de personen die de tijdwaarneming verrichten ouder zijn dan 16 jaar.
 - Je telefoonnummer door te geven aan de leden die je coacht; Een telefooncirkel of appgroep van de leden van je team op te stellen welke je inzet bij spoedberichtgeving;
- Je draagt zorg voor het invullen van het digitale wedstrijdformulier en zorgt dat dit minimaal 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd compleet is. De scheidsrechters controleren vooraf dit DWF en communiceren met de coach of dit in orde is of niet.
- Vindt er tijdens de wedstrijd een diskwalificatie plaats en wordt door de scheidsrechter aangegeven dat een rapport opgemaakt zal worden is de vereniging verplicht om **binnen 7 dagen** na de wedstrijddag een rapport aan het NHV in te zenden. Betreft dit jouw gedrag dan neem je zo snel mogelijk, samen met je coach of trainer, contact op met de scheidsrechterscommissie (zie <http://handbalconzelo.nl/> onder 'organisatie'). Je schrijft vervolgens samen jullie zienswijze t.a.v. het gebeurde en de beslissing van de scheidsrechter op papier en voert indien nodig verweer. Dit rapport lever je vóór de donderdag volgend op de dag van de wedstrijd in bij de scheidsrechterscommissie en spreekt dit met een bestuurslid door. De scheidsrechterscommissie verstuurt het rapport vervolgens naar het NHV. Alle bijkomende kosten zijn voor rekening van het lid.

1. Problemen en vertrouwenscontactpersoon

- Heb je een probleem bespreek dit dan eerst met de trainer, de coach of een bestuurslid. .
- Lost dit het probleem niet op dan kun je contact opnemen met onze vertrouwenscontactpersoon (VCP) Kim Dekker 06-13441465. Meer informatie is te vinden op de site <https://handbalconzelo.nl> onder kopje "organisatie"

2. De gedragsregels voor(vrijwillige) medewerkers:

- a. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
- b. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
- c. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
- d. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen begeleider en minderjarige tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- e. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden via welk communicatiemiddel dan ook.
- f. De begeleider zal tijdens trainingdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.
- g. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
- h. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
- i. De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn met de bedoeling tegenprestaties te vragen.
- j. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen Vertrouwenscontactpersoon.

Daar waar gesproken wordt over begeleider betreft het coach, trainer, scheidsrechter en vrijwilliger die binnen onze handbalvereniging te maken heeft met de spelers (spelers).

3. Algemene gedragsregels op en rond het complex en ingehuurde sporthallen:

- a. Als lid van Con Zelo neem je stelling tegen alle vormen van agressie tegen vrijwilligers binnen de handbalsport (zie regels Kanjer in de sport).
- b. Wij respecteren het werk van de vele vrijwilligers binnen de vereniging.
- c. Begeleider/coach/trainer zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen iedere sporter zich veilig en gerespecteerd voelt.
- d. Iedereen is verantwoordelijk voor het opruimen van zijn eigen rommel.
- e. Wij veroorzaken geen overlast op het sportcomplex, ingehuurde sporthallen en/of daarbuiten.
- f. Eten en drinken op de velden is verboden met uitzondering drinken uit bidons tijdens wedstrijden/trainingen.
- g. Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden, gebruik tijdens de wedstrijd is niet toegestaan.
- h. Alcoholgebruik na de wedstrijden is toegestaan volgens de drank- en horecawet voor handbalverenigingen.
- i. Drugsgebruik en drugsbezit in en om het sportcomplex is niet toegestaan en zal direct leiden tot een veld/complex verbod.
- j. Discriminatie schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, uitlachen, irriteren, intimiderend/overschrijdend gedrag of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en zijn aanleiding voor sancties. Wanneer je dit ervaart neem dan contact op met onze vertrouwenscontactpersoon.
- k. Alle betrokkenen van Con Zelo onthouden zich van verbale en non-verbale seksueel getinte intimiteiten via welke manier dan ook.
- l. Sociale media. Geef aan wanneer je wilt dat foto's of filmpjes met toestemming online worden gezet. Dit wordt gewaarborgd in onze AVG-lijsten via het secretariaat.
- m. Respecteer de privacy van jezelf en van anderen.

- n. Fietsen en brommers en motoren zetten wij op de daarvoor bestemde plaats en niet naast of voor de kantine.
- o. Je helpt anderen om zich aan deze gedragsregels te houden. Een ieder die zich niet aan deze gedragsregels houdt wordt op dit gedrag aangesproken en zo nodig worden er maatregelen getroffen.

Deel IV: AANVULLINGEN OP DE STATUTEN

Bestuursfuncties en benoeming (artikel 13 uit de Statuten)

- Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens het door een bestuur op te maken rooster van aftreding.
- Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar.
- Iemand die in een tussentijdse vacature benoemd wordt, neemt op het rooster de plaats van de vervanger in.

Rooster van aftreden en voorstellen voor aantreden

In de agenda van de algemene jaarvergadering worden de aftredende, aantredende en herkiesbare personen opgenomen. Deze agenda wordt 14 dagen van te voren gepubliceerd in de W4 en website.

Kascommissie (artikel 16 uit de Statuten)

- De algemene bestuursvergadering benoemt uit de leden jaarlijks een nieuw lid en een reservelid waardoor jaarlijks een lid voor het tweede jaar deelneemt.
- Een lid van de kas controle commissie wordt aangesteld voor de duur van 2 jaar

Tijdstip Algemene ledenvergadering (artikel 17 en 21 uit de Statuten)

- Jaarlijks wordt aan het begin van het seizoen de jaarvergadering gehouden. Het financiële verenigingsjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni. D.w.z. dat leden die tijdens het seizoen bedanken t/m juni contributie dienen te betalen.

Afspraken sponsorcommissie (artikel 4 en 11 statuten en huishoudelijk reglement OMNI)

- De commissie is belast met alle sponsoractiviteiten. Zij bestaat uit een vertegenwoordiging van het bestuur en vertegenwoordigers van meerdere verenigingen.
- De sponsoractiviteiten bestaan uit activiteiten ten behoeve van de accommodatie en activiteiten ten behoeve van één of meerdere verenigingen.
- De sponsorcommissie bepaalt voor welk doel een bepaalde sponsoractie is.
- Contracten voor sponsoring worden conform de regels van de sponsorcommissie opgesteld en uitgevoerd onder supervisie van het sponsorcommissielid van de handbal.
- We kennen de volgende sponsoractiviteiten:
 - Reclamebordsponsoring
 - Shirtsponsoring
 - Materiaalsponsoring
 - Sponsoring van activiteiten

Vergoedingen vanuit de vereniging (artikel 11)

- Kosten cursus en reiskosten trainersopleidingen worden vergoed met dien verstande dat de opgeleide trainers na afloop van hun opleiding nog 3 jaar voor de vereniging werkzaam blijven. Indien de trainer zelf besluit eerder de vereniging te verlaten worden onkosten van de opleiding teruggevorderd naar rato.
- Kosten scheidsrechtersopleiding worden door de vereniging vergoed met dien verstande dat de scheidsrechter nog 2jaar voor de vereniging fluit. Reiskosten worden vergoed in geval van opleiden tot bondscheidsrechter.
- Toernooien die voor de hele vereniging gelden worden door de vereniging vergoed. Teams die individueel meedoen aan een toernooi betalen deze kosten zelf.

- Activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd worden door de vereniging betaald.

Stemrecht (artikel 18)

- Één ouder van een jeugdlid onder de 16 kan als stemgerechtigde voor dit jeugdlid gelden. Dit wordt vooraf schriftelijk gemeld of deze persoon is aanwezig op de jaarvergadering. Identificatie is verplicht waaruit ouderschap blijkt.

Besluitvorming algemene jaarvergadering en statutenwijzigingen (artikel 13, 18 en 22)

- Alle voorgenomen besluiten worden vooraf aangekondigd in de W4 en/of op de website.
- Op vooraf aangekondigde eventuele besluiten in W4 en/of op de website kan door de leden schriftelijk gestemd worden bij het niet aanwezig kunnen zijn op de algemene jaarvergadering. Deze schriftelijke reactie dient 7 dagen voor de jaarvergadering bij het bestuur ingediend te zijn voorzien van een kopie van een geldige legitimatie van de stemmer.
- Alle vooraf ingediende stemmingen conform bovenstaande eisen tellen mee met de stemmers op de algemene jaarvergadering zelf.